

ワーカーズコープ 亀戸のびっこ保育園 重要事項説明書

令和8年度

1. 事業者

事業者の名称	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団
代表者氏名	代表理事 藤田 徹
法人の所在地	東京都豊島区東池袋1-44-3池袋ISPタマビル7F
法人の電話番号	03-6907-8037
定款の目的に定めた事業	①保健、医療または福祉の増進を図る活動 ②まちづくりの推進を図る活動 ③子どもの健全教育を図る活動 ④前号に掲げる活動を行う団体の運営または活動に関する連絡、助言または援助の活動

2. 事業の目的

事業の目的	乳幼児に対し、児童福祉法等の趣旨に従って安心して生活できる保育を提供し、子育てと仕事を抱える家庭の不安や戸惑いをともに分かち合い語り合える保育園を目指します。
運営方針	①どの子ども保育所で充実した1日を過ごす保育をつくり、私たちは保育士・職員の主体性によって、保育園が地域の子育てセンターとして育ち、子育て支援を繰り広げていきます。 ②保育園が孤立した中での不安や苛立ちを抱えて育児をしている親の居場所となり、元気に子育てに勤み、時には社会参加や自己実現ができる新たな地域の子育て力を育む拠点にもなっていきます。 ③私たちは、多くの保育園が長い歴史の中で果たしてきた役割や培ってきた保育観を学び活かし、これからの子育て支援の施設としての機能を高めます。 ④乳幼児の保育に関する相談・助言を保育の専門性を活かし、安心して子育ての悩みを打ち明けられる保育園として成長していきます。

3. 保育所の概要

名称	東京都認証保育所 ワーカーズコープ亀戸のびっこ保育園				
所在地	東京都江東区亀戸5丁目38番31号				
認可又は認証年月日	平成20年4月1日				
保育所開設年月日	平成20年4月1日				
電話・FAX番号	電話 03-3683-1856 050-3331-6873 FAX 03-3683-1856				
施設長名	萩原 敦子				
入所定員(年齢別)	総定員数 20名 (0歳児4名、1歳児6名、2歳児3名、3歳児4名、4歳児以上3名)				
職員体制(最大定員時)		正規職員	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格
	施設長	1名	保育士1名		
	保育従事者	9名	保育士4名	4名	
	栄養士	1名			
取り扱う保育事業の種類	月極保育、延長保育、短期保育、一時保育、異年齢保育				
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎月実施することと、他現場との相互監査を年1度実施し、サービス内容の向上に努めています。				
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を3年毎に1度受け、その結果を情報公開します。				
職員への研修の実施	東京都の研修 江東区の研修 組合員研修、職員研修(園内、園外)				
嘱託医	病院名:豊島医院 医師名:豊島 考道				

4. 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日
開園時間	7時30分から20時30分まで
休園日	日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

5. 施設の概要

敷地	民有地を借用
建物	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 延べ床面積110.92㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室 45.41㎡ 調理室 5.37㎡ 保育室・遊戯室 31.52㎡ 乳幼児用トイレ 6.03㎡(トイレ2個) 医務室兼事務室 8.21㎡
設備の種類	冷暖房
安全保障	オートロック、防犯カメラの設置
その他	屋外遊技場 なし (主な代替場所 亀戸5丁目第2公園 1368㎡)

6・保育計画

年齢・クラス	保育計画
0歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭との連絡を密にして、個々の生活リズムを安定させ、心地よい生活ができるようにする。 ・保育者との親密な関わりを通して、人との信頼関係が芽生える。 ・言葉以前の欲求や気持ちを受け止めてもらうことによって自分を十分に表現できる。
1歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・保育者に快く世話をしてもらいながら、自分でしようとする気持ちが芽生える。 ・十分に身体を動かし歩行や探索を楽しむ。 ・自我に芽生え、自分の欲求、気持ちを行動や言葉で表し、それを受け止めてもらい自己主張する力が育つ。
2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・一人遊びを楽しむ ・保育者の関わりの中で自分でやるという喜びを大切にす。 ・好きな遊びや見立遊びを十分に楽しむ。 ・友達への関心が芽生え、けんかをしたり友だちと一緒に遊ぶことを楽しむ。 ・激しい感情表現を受け止めてもらいながら、気持ちの切り替えができるようになる。 <p>(自立の芽生えが育つ)</p>
3歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・生活に必要な身のまわりのことを自分でする。丁寧な関わりを心がけ、一人ひとり確実に身につくようにする。 ・好きな遊びや、ごっこ遊びを楽しみながら、友だちと一緒にいることの喜びを味わう。 ・様々な体験を通して自分なりの気持ちや欲求を表現する(言葉、絵、踊りなど)。
4, 5歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・生活に必要な行動の意味がわかり、すすんで行う。 ・けんかや葛藤を通して相手の意図や気持ちに気付き、自分の気持ちをコントロール出来るようになる。 ・興味をもった活動に集中する。文字(言葉)数量(数)(図形)自然等に興味を持つ。

7. 1日の保育の流れ

(1)デイリープログラム

	0歳児	1歳児	2歳児
7:30	順次登園 自由遊び 片付け	順次登園 自由遊び 片付け	順次登園 自由遊び 片付け
9:30	(朝の会) おやつ 一斉保育(散歩など)	排泄 朝の会 おやつ 一斉保育(散歩など)	排泄 朝の会 おやつ 一斉保育(散歩など)
10:30	離乳食(初期・中期) 離乳食(後期)		
11:00	昼食(完了)		
11:30	午睡	昼食 午睡	昼食 午睡
14:00	めざめ		
14:30		めざめ	めざめ
15:00	おやつ(完了)	おやつ 自由遊び	おやつ 自由遊び
16:00	(帰りの会) 自由遊び	帰りの会 自由遊び	帰りの会 自由遊び
17:00	順次降園	順次降園	順次降園
18:00	補食	補食	補食
20:30	閉園	閉園	閉園

	3歳児	4, 5歳児
7:30	順次登園	順次登園
	自由遊び	自由遊び
	片付け	片付け
9:30	排泄	排泄
	朝の会	朝の会
	おやつ	おやつ
	一斉保育(散歩など)	一斉保育(散歩など)
11:30	昼食	昼食
12:30	午睡	午睡(自由遊び)
14:00		
14:30	めざめ	めざめ
15:00	おやつ	おやつ
	自由遊び	自由遊び
16:00	帰りの会	帰りの会
	自由遊び	自由遊び
17:00	順次降園	順次降園
18:00	補食	補食
20:30	閉園	閉園

* 子どもの月齢やその日の体調に応じて一人ひとりにあった保育を行います。

(2)お散歩コース

近隣にある公園などにお散歩に行きます。

8. 昼食などについて

昼食・おやつ・捕食	保護者の方へは前月末ごろに翌月の献立表をお配りします。 (離乳食・幼児食と年齢に応じて献立を考えます)
アレルギーへの対応	使用する食材の中で、アレルギーなどで食べることができないものがありましたら 事前にご連絡下さい。医師の指示書を提出して頂き、ご相談の上、除去するなどの 対応をとります。(例:卵・牛乳・小麦粉・そばなど)
衛生管理等	集団給食施設届を江東区保健所に届け出 職員細菌検査(毎月)、健康診断(年1回)の実施 調理師及び保育士の健康チェックを行う(下痢・発熱・手指の傷・化膿など)

9. 入園時に必要な書類

- (1)利用申込書 住所を確認するもの
保護者の連絡を明確にするもの
児童の体調を確認するもの(病歴・予防接種の記録やアレルギーなど)
児童の嗜好や生活習慣を知るもの

(2)健康保険証 コピー

(3)乳幼児医療証 コピー

(4)健康診断書

(5)印鑑

*上記必要書類は、入園の前月までにご持参下さい。

(その他)勤務先、住所、電話番号、延長の有無、補食の変更など有りましたら随時お知らせください。

10. 退園手続き

必ず退園予定月の2か月前の月25日までに書面で提出して下さい。

ただし、土日、祝祭日の場合は前日までに、それ以降は保育料を納入になります。

11. 保育所と保護者の連絡について

- 1)お子様の保育所での様子や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。

体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便の状態などお子様の様子を保育所側はもちろんですが、保護者の方も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。

- 2)月に1回、園だよりを発行します。

月の行事や保育の目標、クラスの様子、家庭との連絡事項などをお知らせします。

12. 運営委員会

- ・年に2回開催予定です。保護者、外部委員(福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者がさまざまな内容について意見交換をし、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催します。

13. 健康診断等について

(1) 健康診断

全乳幼児	入所時及び年2回の健康診断を実施します(嘱託医が検診)。個々の健康診断台帳に記載します。
------	--

(2) 身体測定

全乳幼児	毎月1回身長・体重の測定を行います。結果については、各園児の台帳に記載し、保護者にお知らせします。
------	---

* その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談ください。

14. 料金

(1) 入園料: 入園に際して月極保育の方は20,000円(税込み)をお支払いいただきます。

短期保育の場合は10,000円(税込み)をお支払いいただきます。

納入金後は、返金致しません。

(2) 保育料金は前月の25日までにお支払いください。

(3) 入園児に帽子を購入していただきます。

帽子は1,100円です。

【保育料金】

週5日(月曜日～金曜日)

	0歳児	1歳児	2歳児
8時間	54,000円	52,000円	52,000円
9時間	58,000円	56,000円	56,000円
10時間	62,000円	60,000円	60,000円
11時間	66,000円	64,000円	64,000円
12時間	70,000円	68,000円	68,000円
13時間	74,000円	72,000円	72,000円

	3歳児	4,5歳児
8時間	48,000円	45,000円
9時間	51,000円	48,000円
10時間	54,000円	51,000円
11時間	57,000円	54,000円
12時間	60,000円	57,000円
13時間	63,000円	60,000円

週6日(月曜日～土曜日)

	0歳児	1歳児	2歳児
8時間	60,000円	58,000円	58,000円
9時間	64,000円	62,000円	62,000円
10時間	68,000円	66,000円	66,000円
11時間	72,000円	70,000円	70,000円
12時間	76,000円	74,000円	74,000円
13時間	80,000円	78,000円	78,000円

	3歳児	4,5歳児
8時間	53,000円	50,000円
9時間	56,000円	53,000円
10時間	59,000円	56,000円
11時間	62,000円	59,000円
12時間	65,000円	62,000円
13時間	68,000円	65,000円

- * 上記保育料にはミルク代・昼食代・おやつ代・冷暖房費・保険料が含まれます。
- * 基本の契約時間を超えた場合、延長保育料金として10分につき**200円**頂きます。
- * 単発で補食を希望される方は、一食**300円**頂きます。
- * 月極保育で補食を希望される方は別途、1ヶ月**4,000円(週5日)**、**4,500円(週6日)**を頂きます。
- * **兄弟で入園される方は割引制度があります。(一人目のお子さんが一割引きになります)**

【短期保育】

- * 短期保育は月極保育の定員に空がある場合のみ、出産や入院などの場合において2ヶ月間入園できます。
- * 保育料金は月極保育と同じ料金です。

【一時預かり保育料】

- * 平日・土曜日とも同じ金額です。
- * 0・1歳児は1時間**1,500円**、2歳児は1時間**1,300円**、3歳児以上は**1,100円**いただきます。(30分の場合半額)
- * 食事代は**1食につき500円**、おやつ代**300円**、捕食代**300円**頂きます。
- * お預かりできるのは、月極保育の定員に余裕のある場合です。

※東京都認証保育所事業実施要綱に基づき、当園では月220時間以下の場合3歳児未満児の場合、80,000円、3歳児以上児の場合77,000円を越えない資金設定となっています。

【費用のお支払いについて】

* 毎月の保育料は銀行振り込みです。(現金でのお支払いはお受けできません。)

15. 保育園のご利用に際し、留意していただきたいこと

欠席する場合、又は登園の時間が遅れる場合	当日に欠席又は登園が遅れる場合の連絡は、その日の登園予定時刻又は、9:00までにご連絡をお願いします。
延長料金について	契約時間が基本保育時間となり、その時間を前後してお預かりした場合には、延長料金が発生します。精算は末日締め翌月初旬に現金でお支払いいただきます。(3月のみ月末)
毎朝の体温等	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行って下さい。
感染症について	麻疹(はしか)、百日咳、水疱瘡、耳下腺炎等の感染にかかった場合はしおりに記載されている登園停止期間を経過し、医師の許可を得てから登園して下さい。
発熱のある場合について	熱が37.5℃以上ある場合は登園を控えて下さい。(その時の体調による)
投薬について	医療行為にあたるため、原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づいて行うことができます。必要がある場合は個別にご相談させていただきます。

* 契約時間などの変更がある場合は、前月の20日までにご連絡下さい。

* お迎えの方があらかじめご連絡をいただいていた方と違う場合にはお引渡し致しかねますので必ず事前にご連絡ください。

* 保育士配置の関係上、原則として契約時間内の登園・降園をお願いいたします。

* 登降園の時間が遅れる場合は必ずご連絡ください。連絡をいただけなかった場合、お預かりできない場合もありますのでご注意ください。

* 当日の補食につきましては、14時までには必ずご連絡ください。

* 土曜日の一時保育については、1週間前までにご連絡ください。

16. 賠償責任保険の加入

	保険の種類	賠償責任保険
賠償責任保険	保険の内容	対人 1名につき1億円
		対人 1事故につき3億円
		対物 1事故につき1千万円
	契約期間	平成8年4月1日～令和9年4月1日
給付対象	上記参照	

17. 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容態の変化等があったときは、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、又は主治医へ連絡を取るなど必要な処置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の安全を最優先させ、当保育所が責任をもってしかるべき対応を行いますのであらかじめご了承ください。

嘱託医	病院名: 豊島医院 医師名: 豊島 孝道
	所在地: 東京都江東区亀戸8丁目8番8 電話: 03-3681-8010
救急隊	所轄消防署名 東京消防庁 城東消防署 所在地: 江東区亀戸6丁目42番9 電話: 03-3637-0119
警察署	所轄警察署名 警視庁城東警察署 所在地: 江東区北砂2丁目1番24 電話: 03-3699-0110

18. 非常災害時の対策

消防計画作成(変更届)	消防署 平成 25 年 4月 届出 防火管理者 萩原 敦子
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。
防災設備	自動火災報知機 消火器
避難場所	避難所: 亀戸5丁目公園 最終避難場所: 水神小学校

* 防災訓練(火災・地震)不審者進入時避難訓練等を様々な状況を想定して実施し、職員の的確な対応と子どもの安全に対する十分な認識を目指します。

* 不審者進入防止のため、原則施錠しカメラ付きインターホンで確認後、開錠することとしています。

19. 保育内容に関する相談・苦情 受付窓口

(1) ワーカーズコープ 亀戸のびっこ保育園 相談・苦情受付窓口

相談・苦情受付担当者	竹本 英子 電話番号 03-3683-1856
相談苦情解決責任者	萩原 敦子 電話番号 03-3683-1856
相談苦情本部担当	大場 寛 電話番号 03-6806-1567(東京東部事業本部)
	大場 寛 電話番号 03-6806-1567(東京東部事業本部)
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。

(2) 区市町村の相談・苦情受付窓口

区市町村担当部課名	江東区子ども未来部保育計画課運営指導係 所在地 江東区東陽4-11-28 電話番号 03-3647-9503
-----------	--

非常災害

保育園では、毎月1回災害訓練を行っています。

地震、火災等災害が発生した場合は、一時避難等をしますが、できるだけ早くお迎えをお願いします。
なお非常災害時の園児引渡しを確実にを行うため、園児引取り者カードを提出していただきます。

○避難場所…第一集合場所 水神小学校
広域避難場所 亀戸5丁目公園 避難経路図でご確認ください。

○風向、状況、規模などにより避難経路が違ってきますので、必ず一度保育園に来ていただき、確認をお願い致します。

(玄関先に避難場所を掲示し、避難します)

—早急にお迎えをお願いします—

○災害が発生した場合および警戒宣言が発せられた場合は早急にお迎えにきて下さい。
変更があった場合は速やかにご連絡ください。

—園児引渡しについて—

○園児は、直接保護者に引渡すことを原則とします。

○保護者が引取りに来られない場合には、あらかじめ届出のある代理人又は、近県引取り者がお引取りください。

(災害時引取り者カードを持っている方)

○必ずクラス担任との確認を済ませてからお引取りください。職員に無断で園児を連れ帰ることのないようにして下さい。

—園児を引渡す場所について—

○可能な限り保育園で行います。

○防災機関からの避難命令により、または、園が被害を受けたために、保育園から避難した場合は、第一集合場所か

広域避難所で行います。

○避難誘導中は原則として、子どもの引渡しはしません。ただし、保護者に事情のある場合は、誘導責任者に申し出て

ください。